

# ORIENTAÇÕES PARA

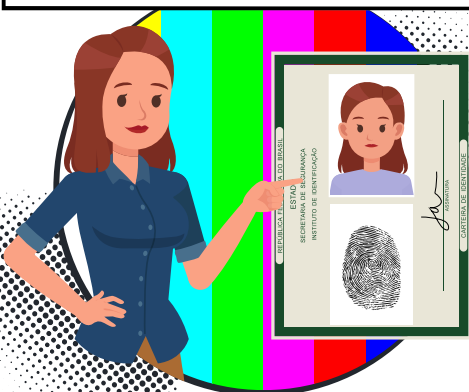
## ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A EMISSÃO OU RENOVAÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL POR VIDEOCONFERÊNCIA:



Para enviar corretamente os documentos solicitados, tanto de **Pessoa Física**, quanto **Pessoa Jurídica**, siga as orientações abaixo:

Os documentos devem ser **originais** e **em cores**.

Os documentos **não** devem estar com a imagem tremida ou fora de foco.



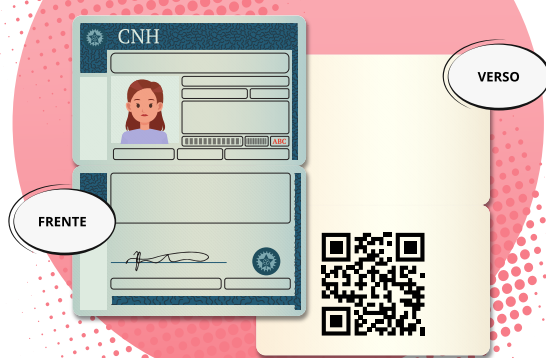
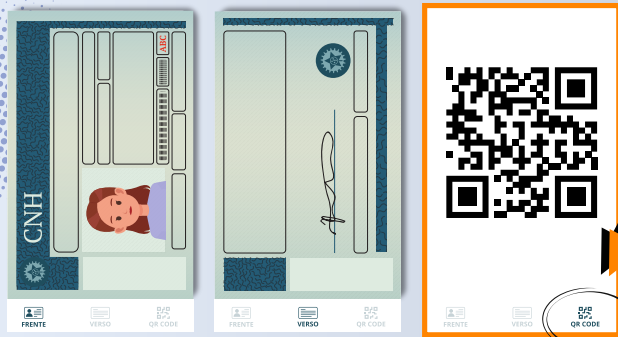
Os documentos devem apresentar **todos** os dados visíveis.

Os documentos **devem** estar fora do plástico e abertos, exceto quando forem plastificados pelo órgão emissor. Nesse caso, devem ser enviados a frente e o verso dos documentos.



Caso envie a CNH Digital, o **QR Code** deve ficar visível.

Caso envie a CNH de papel, digitalizar aberta, **frente e verso**.



Os documentos de Pessoa Jurídica **devem** ser **originais** e **conter os registros**.

Caso os documentos de Pessoa Jurídica sejam digitais, o rodapé **deverá** ficar visível aparecendo o **número do protocolo** e a **chave de segurança**.

