

e-Nota MDF-e

Manifesto de Documento Fiscal eletrônico

Manual do Usuário
Produzido por: Informática Educativa

Índice

1. O que é MDF-e?	03
2. Safeweb e-Nota MDF-e	04
3. Acesso e-Nota MDF-e.....	05
4. Cadastros	10
5. Manifestação de Documentos Fiscais.....	13

IMPORTANTE !

Canais de comunicação com a Safeweb:



suporte@safeweb.com.br
treinamento@safeweb.com.br



51 3018 0300
51 8189 0561
51 8170 6185



www.safeweb.com.br
facebook.com.br/safeweb.br

1. O que é MDF-e?

O Manifesto eletrônico de Documento Fiscal (MDF-e) é um documento emitido e armazenado eletronicamente, de existência apenas digital, para vincular os documentos fiscais utilizados na operação e/ou prestação, à unidade de carga utilizada no transporte, cuja validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e autorização de uso pela administração tributária da unidade federada do contribuinte.

A finalidade do MDF-e é agilizar o registro em lote de documentos fiscais em trânsito e identificar a unidade de carga utilizada e demais características do transporte. Ou seja, o MDF-e vincula os documentos fiscais utilizados na operação e/ou prestação, à carga utilizada no transporte.

Este documento fiscal eletrônico deverá ser emitido por empresas prestadoras de serviço de transporte com mais de um conhecimento de transporte, ou pelas demais empresas na operação, que façam o transporte através de veículos próprios, arrendados, ou mediante contratação de transportador autônomo de cargas, também com mais de uma nota fiscal.

Autorização de uso do MDF-e implicará em registro posterior dos eventos, nos documentos fiscais eletrônicos nele relacionados.

DAMDF-e

		SAFEWEB SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LTDA CNPJ: 01.579.226/0001-74 IE: 962594518 ENTRC: 0000000 AV ISABEL, PRINCESA 9062000 SANTANA Nio-Me-Toque - RS	
DAMDFE Documento Auxiliar de Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais			
CÓDIGO DE BARRAS			
CHAVE DE ACESSO 4314.1001.5792.8600.0174.5800.1000.0001.8315.5162.1771		ARQUIVO DE AUTORIZAÇÃO DE USO 943140000091097 02/10/2014 12:04:54	
Módulo	Série	Número	Folha
58	1	188	1/1
Data de Emissão		UF Carreg.	
02/10/2014 12:04		RS	
Modalidade de Carga			
CODT	Qtd. CT-e	Qtd. CTC-e	Qtd. NF
0000000000	1	0	0
Peso Total (KG) 200,00			
Vendedor		Comprador	
Fatura 1Q95017		CPF 009.208.106-41	
Vale Pedigo		Não Paga	
Responsável CTEF	Participante CTEF	Nº. Comprovante	
Observações			

Eletrônica (XML)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<infNfe xmlns="http://www.portalfiscal.inf.br/nfe" versao="2.00">
  <infNfe versao="2.00" id="NFe4312100157928600017455097000000901473454320">
    <id>
      <id>43</id>
      <id>729</id>
      <id>Venda</id>
      <id>0</id>
      <id>58</id>
      <id>97</id>
      <id>90</id>
      <id>2012-10-25</id>
      <id>4314002</id>
      <id>1</id>
      <id>1</id>
      <id>0</id>
      <id>2</id>
      <id>1</id>
      <id>0</id>
    </id>
    <Proc>SafeWeb eNotaNFe SL</Proc>
  </infNfe>
</infNfe>
<emit>
  <CNPJ>01579286000174</CNPJ>
  <Nome>SAFEWEB SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LTDA</Nome>
  <enderEmit>
    <Lgr>AV ISABEL, PRINCESA</Lgr>
    <no>729</no>
    <Cpl>SALA 901</Cpl>
    <Bairro>SANTANA</Bairro>
    <Mun>4314002</Mun>
    <UF>RS</UF>
    <CEP>90620001</CEP>
    <País>1058</País>
    <País>Brasil</País>
  </enderEmit>
  <IE>962594518</IE>
  <CRT>1</CRT>
</emit>
<dest>
  <CNPJ>1458888000184</CNPJ>
  <Nome>NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO - SEM VALOR FISCAL</Nome>
  <enderDest>
    <Lgr>RUA VITORINO, GEN</Lgr>
    <no>139</no>
    <Cpl>SALA 32</Cpl>
    <Bairro>CENTRO</Bairro>
    <Mun>4314002</Mun>
    <UF>RS</UF>
    <CEP>90020171</CEP>
    <País>1058</País>
    <País>BRASIL</País>
  </enderDest>
  <IE>
    <email>ediane@safeweb.com.br</email>
  </IE>
</dest>
</infNfe>
```

2. Safeweb e-Nota MDF-e

Para as empresas que desejam trabalhar com uma solução segura e ágil para geração e emissão de Manifesto eletrônico de Documento Fiscal - MDF-e, a Safeweb desenvolveu o e-Nota MDF-e, compatível com as especificações de cada SEFAZ, órgão que autoriza o uso do documento eletrônico.

Sua validade jurídica é garantida através da assinatura digital do emitente e pela recepção e autorização de uso pelo Fisco.

A seguir mostraremos as explicações e ilustrações das telas e abas do sistema Safeweb e-Nota MDF-e.

IMPORTANTE !

Parabéns! Ao ter em mãos este manual, significa que você adquiriu um Certificado Digital Safeweb.

Antes de começar, certifique-se de que o seu Certificado Digital ao sistema Safeweb e-Nota MDF-e esteja devidamente instalado e conectado ao computador, seja ele armazenado em Cartão ou em Token.

Todos os softwares e manuais são encontrados no site da Safeweb: www.safeweb.com.br

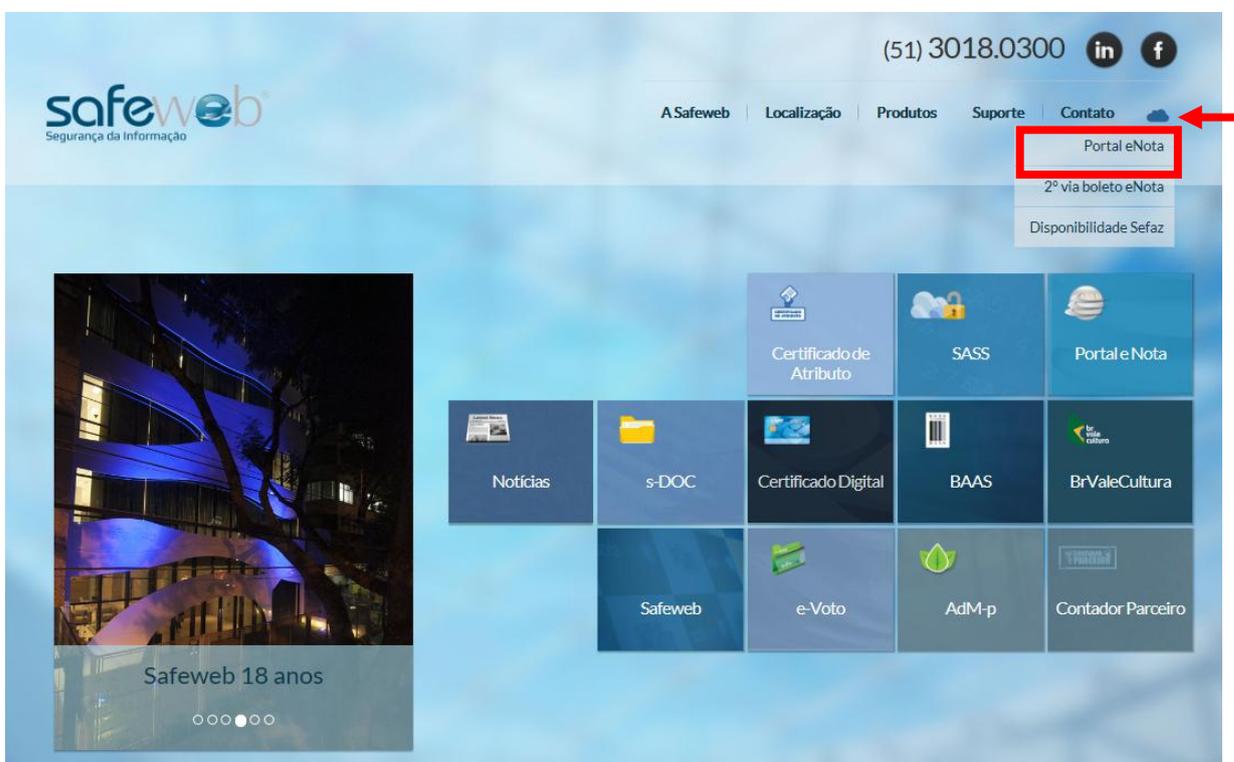


3. Acesso e-Nota MDF-e

Para entrar no ambiente de emissão de NFS-e, siga os passos indicados abaixo.

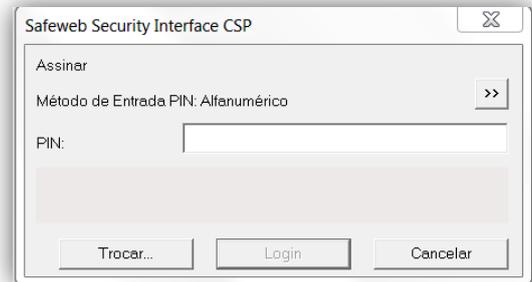
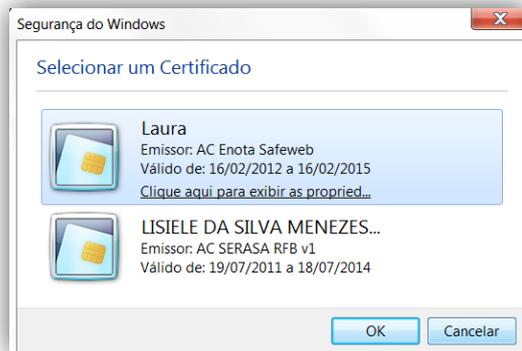
Abra o navegador padrão e digite o site da Safeweb na barra de endereços:

www.safeweb.com.br.



Em seguida, selecione o atalho identificado pela “nuvem” e clique em “Portal e-Nota”.

Selecione o Certificado Digital da empresa emissora e digite a senha.



Ao abrir, aparecerá o Portal e-Nota, onde o usuário tem acesso às soluções para emissão de documentos fiscais eletrônicos disponibilizadas pela Safeweb, além de um link de acesso ao seu histórico financeiro.

A emissão da segunda via do seu boleto deve ser retirada no "Histórico Financeiro".

O histórico financeiro é o local em que você encontra a sua lista de boletos pagos, e os que estão em abertos.

É também, onde pode ser retirada a segunda via da sua nota fiscal.

Está localizado dentro do Portal eNota.

Abaixo, imagem que ilustra o acesso ao ambiente:



Ao clicar, você será direcionado diretamente para uma nova tela.

	Número da Nota	Número do Boleto	Mês Ref.	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor (R\$)	Situação
	20140000000008	15069917791725335	jan/2014	04/02/2014		65,00	ABERTO

Buttons: Voltar, Gerar Boleto

BANCO DO BRASIL | 001-9 | 00190.00009 01506.991775 91725.335185 8 59640000006500

Código: Safeweb Segurança Da Informação Ltda		Agência: Código do Cliente: 2806-100007340-7		Espécie: R\$		Quantidade: Cartão: Nosso Número: 15069917791725335	
Número do documento: 201400000000008		CPF/CNPJ: 0157928800538		Vencimento: 04/02/2014		Valor do documento: R\$ 65,00	
<input type="checkbox"/> Débito - Autômatas	<input type="checkbox"/> Outras aplicações	<input type="checkbox"/> Livro - Titula	<input type="checkbox"/> Livro - Titula	<input type="checkbox"/> Outras aplicações	<input type="checkbox"/> Livro - Outros		

Saque: CASA DAS MEIAS NATALIA LTDA CNPJ: 04.026.486/0007-83
AV LIBERDADE 1654
CENTRO - Viamão/RS - CEP: 94480-500

Autenticação médica

Após o vencimento cobrar multa de 2% e juros de 1% ao mês. Protestar após 15 dias corridos do vencimento.

Clique na linha pontilhada

BANCO DO BRASIL | 001-9 | 00190.00009 01506.991775 91725.335185 8 59640000006500

Linha de pagamento: Atrá o vencimento, preferencialmente no Banco do Brasil		Vencimento: 04/02/2014	
Código: Safeweb Segurança Da Informação Ltda		Agência: Código cliente: 2806-100007340-7	
Data do documento: 27/01/2014		Nosso número: 15069917791725335	
Número do documento: 201400000000008		Espécie: R\$	
CPF/CNPJ: 0157928800538		Quantidade: N	
Data de vencimento: 04/02/2014		Valor do documento: R\$ 65,00	
<input type="checkbox"/> Débito - Autômatas	<input type="checkbox"/> Outras aplicações	<input type="checkbox"/> Livro - Titula	<input type="checkbox"/> Livro - Outros
<input type="checkbox"/> Outras aplicações	<input type="checkbox"/> Livro - Titula	<input type="checkbox"/> Outras aplicações	<input type="checkbox"/> Livro - Outros

Saque: CASA DAS MEIAS NATALIA LTDA CNPJ: 04.026.486/0007-83
AV LIBERDADE 1654
CENTRO - Viamão/RS - CEP: 94480-500

Autenticação médica: Ficha de Compensação

Clique na linha pontilhada

Para imprimir a segunda via do boleto, clique na imagem da impressora, localizada no canto superior direito da tela, como mostra a figura acima.

O novo boleto será gerado automaticamente, com uma prorrogação de cinco dias, para a nova data de vencimento.

O juro será recorrente até a data que ocorreu a emissão do boleto prorrogado.



Esta é a única forma para gerar, se necessário, a segunda via do boleto bancário.



Observe as configurações de seu navegador para que a geração do boleto não seja bloqueada.

Atenção! Se o seu boleto não aparecer, certifique-se que seu bloqueador de popups está desativado.

	Número da Nota	Número do Boleto	Mês Ref.	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor (R\$)	Situação
	201400000000008	15069917791725335	jan/2014	04/02/2014		65,00	ABERTO

[Voltar](#)

E ainda, na outra extremidade da tela, você encontra a opção “Visualizar NFS-e”, ou seja, o arquivo eletrônico (XML) correspondente à prestação do serviço da Safeweb para a sua empresa.

	Número da Nota	Número do Boleto	Mês Ref.	Data de Vencimento	Data de Pagamento	Valor (R\$)	Situação
	201400000000008	15069917791725335	jan/2014	04/02/2014		65,00	ABERTO

[Visualizar NFS-e](#) [Voltar](#)

Clique em “Voltar” para retornar ao Portal e-Nota.

Observe que cada módulo é ilustrado por uma pasta, identificando os sistemas.



Pastas na cor azul são os sistemas contratados pela empresa.

Clique na que identifica o e-Nota MDF-e.



Gostaria de saber mais sobre os módulos comercializados pela Safeweb?

Então acesse o ambiente Safeweb Virtual.

Lá, você encontra material, como tutoriais e manuais que podem contribuir no entendimento do funcionamento dos sistemas Safeweb.



Esta é a tela principal do sistema eNota MDF-e. Não se esqueça de ler o quadro colorido da página sempre que mudar de cor, pois são informações importantes do sistema para o emissor da nota.

No “Home”, verifique se as informações contidas nos campos “Usuário” e “Emitente” condizem com as do cadastro do seu certificado digital.

Usuário: **Laura Rucatti** Emitente:

VERSÃO DE TESTES (MDF-e PL_MDFe_100a)

Home Cadastros Manifestação de documentos fiscais Relatórios Voltar ao Portal Última atualização: 20/11/2013 13:30:27

Bem-vindo ao emissor de Manifesto de Documentos de Transporte Eletrônico Safeweb eNota MDFe!

Safeweb eNota MDFe pode ser executado em duas versões:

VERSÃO DE TESTES: para emissão de manifesto de documentos fiscais eletrônicos de teste, na qual as operações realizadas	NÃO TÊM VALIDADE JURÍDICA.
VERSÃO DE PRODUÇÃO: para emissão de manifesto de documentos fiscais eletrônicos reais, na qual as operações realizadas	TÊM VALIDADE JURÍDICA.

Ao iniciar suas operações observe na barra acima do menu do sistema a versão que você está utilizando, destacada em vermelho, bem como as demais informações referentes a sua empresa. No caso de alguma das informações não estar correta, dúvidas, sugestões ou problemas, entre em contato conosco pelo e-mail enotamdf@safeweb.com.br ou pelo telefone (51) 3018-0300.

Para alterar o modo do ambiente de emissão, Versão de Testes (sem valor fiscal) ou Versão de Produção (com valor jurídico), entre em contato com o suporte da Safeweb pelo telefone: **(51) 3018.0300** ou pelo email: enotanfse@safeweb.com.br e solicite.

4. Cadastros

O sistema dispõe de algumas vantagens interessantes e importantes no processo de emissão do MDF-e, como é o caso dos cadastros.

A principal funcionalidade é auxiliar o emitente no preenchimento da nota.

Posicione o mouse em “Cadastros” e clique no desejado.



IMPORTANTE !

Os cadastros não são obrigatórios, mas auxiliam no preenchimento da nota. Busca automaticamente os dados e completa os campos.

ATENÇÃO !

Os campos obrigatórios são destacados em negrito e com asterisco.

Cadastro do Emitente

Este cadastro poderá ser feito uma única vez. No primeiro acesso, clique no botão editar e preencha os campos e o sistema manterá os dados salvos. Para preencher o cadastro informe o CNPJ da empresa emissora e clique no botão “Consultar na SEFAZ”. O sistema busca automaticamente e completa os campos. Para finalizar clique em “Salvar”.



DICAS

É possível cadastrar o logotipo da empresa. Clique em "Procurar", localize o arquivo de imagem (.JPEG, .PNG, .GIF) e o sistema irá carregar para a tela.

Cadastro de Emitente

Logotipo
Tamanho ideal: 549 pixels X 126 pixels



Emitente

* CNPJ:

* Razão Social:

Nome Fantasia:

* Inscrição Estadual:

* Modal: (dropdown menu open showing: Rodoviário, Aéreo, Ferroviário)

Endereço

* Logradouro: * Número:

Complemento:

* Bairro:

CEP: Telefone:

* UF: Email:

* Município:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Condutores

Para fazer um novo cadastro, clique em "Novo" e preencha as informações do condutor. Preencha os campos CPF e Nome, pelo menos, pois são campos obrigatórios. O botão "Consultar Endereço" busca automaticamente e completa com os dados informados de acordo com o CEP indicado. Para finalizar clique em "Salvar".

Cadastro de Condutor

Condutor

* CPF:

* Nome:

Email:

Endereço

CEP: Número:

Logradouro: Bairro:

Complemento: Telefone:

País:

UF: Município:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Cadastro de Veículos

Para fazer este cadastro clique em “Novo” e preencha as informações do veículo. Se o veículo pertencer à empresa emitente do MDF-e, as informações sobre o proprietário do veículo não precisam ser disponibilizadas. Caso não seja de propriedade da empresa emitente, indique os dados do proprietário do veículo. Para finalizar clique em “Salvar”.

Cadastro de Veículo

Veículo

* Placa:	<input type="text"/>	RNTRC:	<input type="text"/>
Cód. Interno do Veículo:	<input type="text"/>	CIOT:	<input type="text"/>
RENAVAM:	<input type="text"/>	Tipo de Rodado:	<input type="text"/>
Tara (Kg):	<input type="text"/>	Tipo de Carroceria:	<input type="text"/>
Capacidade (M³):	<input type="text"/>	Prop. do Veículo:	<input type="text"/>
Capacidade (Kg):	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>

Veículo não pertence a empresa emitente do MDF-e

Proprietário do Veículo

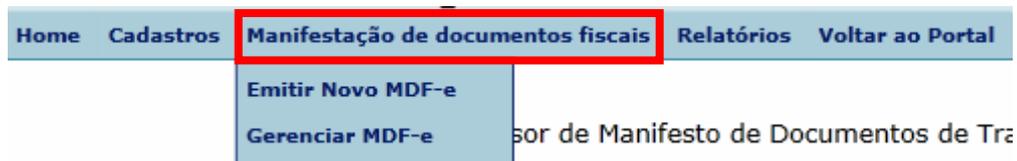
Tipo de Documento:	<input type="text"/>	CPF/CNPJ:	<input type="text"/>
Razão Social/Nome:	<input type="text"/>		
Inscrição Estadual:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Isento	
RNTRC:	<input type="text"/>		
Tipo de Proprietário:	<input type="text"/>		
UF:	<input type="text"/>		

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

5. Manifestação de Documentos Fiscais

No menu de navegação, este item é a opção para emissão e administração dos Manifestos de Documentos de Transportes Eletrônicos, no sistema da Safeweb.

Para acessar, posicione o mouse no local correspondente e clique.



Emitir Novo MDF-e

Aqui se dá o começo do processo de preenchimento do manifesto. Siga as telas como aparecem.



As informações seguintes correspondem a cada aba do sistema:



Aba Dados (1): A primeira aba a ser completada refere-se aos dados do MDF-e.

Alguns campos são preenchidos pelo próprio sistema, tais como: Série, Número, Data de Emissão, Hora de Emissão. Porém, todos os campos podem ser alterados.

Em **Tipo emitente (2)**, identifique se a emissão é a partir de um prestador de serviço de transporte ou transportador de carga própria. Logo abaixo, em **informações de percurso (3)**, indique o(s) município(s) em que o(s) carregamento(s) será(ão) feito(s). Ainda, selecione o UF inicial e o UF de descarregamento, lembrando que se o percurso for a estados distintos, é preciso especificar quais são, em “UF’s percurso”.

As abas “Autorizados Download Xml” e “Dados de Protocolo” deverão ser acrescentadas somente em casos específicos.



Aba Emitente: Aba a ser preenchida com as informações do emissor da nota.

Salientamos novamente que, se o cadastro estiver previamente informado no sistema, os dados serão atualizados automaticamente. Fora os campos obrigatórios, todos os outros podem ser editados, se necessário. Sem o cadastro realizado anteriormente, os campos em negrito e com asterisco são de preenchimento obrigatório.

STATUS:	CHAVE DE ACESSO:	NÚMERO:	186	VERSÃO XML:
---------	------------------	---------	-----	-------------

Dados	Emitente	Rodoviário	Documentos	Totalizadores	Informações adicionais
-------	----------	------------	------------	---------------	------------------------

Identificação

* CNPJ: 01.579.286/0001-74 * Razão social: SAFEWEB SEGURANCA DA INFORMACAO LTDA

* Inscrição estadual: 962934518 Nome fantasia: SAFEWEB

Endereço

* Logradouro: AV ISABEL, PRINCESA * Número: 828

Complemento: * Bairro: SANTANA

CEP: 90.620-000 * UF: RS * Município: Não-Me-Toque

Telefone: Email:

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



Aba Rodoviário: Aponte os dados gerais da modalidade, incluindo os dados do veículo e informações do proprietário. E as informações sobre as subabas “Reboque/Pedágio”.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: **186** VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Veículo Reboque/Pedágio

Dados Condutor Lacres

Dados do veículo

* Placa: **Carregar** Cód. interno: RNTRC: CIOT: UF:

* Tara Kg: Capacidade Kg: Capacidade M3: * Carroceria: * Rodado:

Veículo não pertence a empresa emitente do MDFe

Informações do proprietário (Máx. 10)

* Tipo de proprietário: * Tipo de documento: * CNPJ/CPF: * RNTRC: * UF:

* Razão social / Nome: Inscrição estadual: Isento

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



*RNTRC – Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas.
CIOT – Código Identificador de Operação de Transporte.*

Sempre que houver cadastro prévio, ao acionar o botão “Carregar”, os campos serão preenchidos com os dados salvos.

Se o veículo pertencer à empresa emitente do MDF-e, as informações sobre o proprietário do veículo não precisam ser disponibilizadas. Caso não seja de propriedade da empresa emitente, indique os dados do proprietário do veículo.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: 186 VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Veículo Reboque/Pedágio

Dados Condutor Lacres

Informações dos Condutores (Máx. 10)

+ Novo

CPF	Nome
-----	------

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar

Preencha os dados do condutor do veículo, com CPF e nome, que fará o percurso para carregamento inicial e entrega final.



Aba Documentos: Nesta aba, é importante a compreensão, pois se devem identificar, através de documentos fiscais eletrônicos, os dados do CT-e ou NF-e correspondente ao transporte que será realizado.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: 186 VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Município de descarregamento CT-e NF-e CT(Papel) NF(Papel)

Municípios de descarregamento (Máx. 100)

+ Novo

Município

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



Aba Município de descarregamento: Selecionar o município de descarregamento final da mercadoria.



Aba CT-e: Se o emitente do MDF-e é uma prestadora de serviço de transporte, deve-se preencher esta aba, com o município que está associado ao CT-e e vinculá-lo com a chave de acesso do XML do mesmo.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: 186 VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Município de descarregamento CT-e NF-e CT(Papel) NF(Papel)

Município associado ao CT-e
* UF: PR * Município:

Vincular CT-e
+ Novo

Chave de Acesso

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



Aba NF-e: Se o emitente do MDF-e é uma empresa cujo transporte seja realizado em veículos próprios, arrendados, ou mediante contratação de transportador autônomo de cargas, deve-se preencher esta aba, com o município que está associado ao NF-e e vinculá-lo com a chave de acesso do XML do mesmo.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: 186 VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Município de descarregamento CT-e NF-e CT(Papel) NF(Papel)

Município associado ao NF-e
* UF: PR * Município:

Vincular NF-e

Chave de Acesso

Para casos em que a empresa emita Conhecimento de Transporte ou Nota Fiscal de papel, preencher as abas identificadas - CT(Papel) e NF(Papel).



Aba Totalizadores: Calcular quantidade totais de documentos relacionados e de mercadoria transportada. Preencha os campos “Unidade de Peso Bruto” e “Peso Bruto Total” e clique no botão “Calcular Totais”.

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: 186 VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Totais de carga e documentos

Quantidades Totais de Documentos Relacionados

CT-e: CT(papel): NF-e: NF(papel):

Totais de Mercadoria/Carga Transportadas

* Unidade de Peso Bruto: * Peso Bruto Total: * Valor total:



Aba Informações Adicionais: Haverá dois campos para preenchimento. No primeiro campo devem ser incluídos os dados de interesse ao Fisco, e no segundo, informações adicionais e relevantes à empresa, para todos os contribuintes (dados bancários, por exemplo).

STATUS: CHAVE DE ACESSO: NÚMERO: VERSÃO XML:

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores **Informações adicionais**

Informações adicionais

Informações adicionais de interesse do fisco:

Informações complementares de interesse do contribuinte:

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



Após o preenchimento das abas, vejamos as ações dos botões, para autorização e uso

Salvar Validar Transmitir Encerrar Adic. Condutor Cancelar Voltar



Botão Salvar: Certifique-se se os dados foram preenchidos corretamente e clique em “Salvar”. Se preferir, pode ir salvando, conforme vai prosseguindo nas abas.



Botão Validar: Após salvar, o sistema habilitará o botão seguinte: “Validar”, que faz uma busca interna no sistema, para campos obrigatórios que não foram preenchidos. Se houver algum erro na validação, uma nova janela de mensagem aparecerá, identificando o motivo.

Se estiver tudo certo ao validar, o sistema retornará o status da nota de “VALIDADA” e também mostrará o número da chave de acesso do MDF-e.



Botão Transmitir: Depois da nota validada, passamos para próximo item, transmitir a nota para a SEFAZ reconhecer e autorizar o uso do MDF-e. O retorno correto e esperado é “Autorizado o uso do MDF-e”, que indica que o MDF-e foi transmitido com sucesso e já pode ser utilizado.

Se por ventura, ao transmitir a nota e a SEFAZ devolver como nota rejeitada, identifique o motivo da rejeição. É possível identificar, na aba “Dados”:

STATUS: REJEITADA CHAVE DE ACESSO: 43121101579286000174580010000000201217620716 NÚMERO: 20 VERSÃO XML: 1.00

Dados Emitente Rodoviário Documentos Totalizadores Informações adicionais

Dados Autorizados Download Xml Dados de Protocolo

Encerramento
Data: _____ Protocolo: _____ UF: _____ Município: _____

Condutores

Data	Nome	CPF	Protocolo
------	------	-----	-----------

Cancelamento
Protocolo: _____
Justificativa: _____

Rejeição
Erro: 539 Motivo: Rejeicao: Duplicidade de MDF-e, com diferença na Chave de Acesso [chMDFe:431211015792860001745800]

Editar Validar Transmitir Encerrar Adic. Conductor Cancelar Voltar

Para corrigir, edite a nota e altere o que for preciso para seguir novamente os passos: “Salvar”; “Validar” e “Transmitir”.



Botão Encerrar: Assim que a mercadoria/carga chegar ao seu destino final, é necessário, encerrar o percurso. Para isso, clique no botão “Encerrar” e indique a UF e Município de encerramento.

Encerramento

UF: _____

Município: _____

Encerrar Fechar



Botão Adic.Condutor: Se após a autorização do manifesto, for preciso incluir um outro condutor do veículo para entrega da carga, além do que já consta, clique neste botão e preencha o CPF e Nome.

Motorista

* CPF:

* Nome:

Incluir Fechar



Botão Cancelar: Este botão tem a finalidade de cancelar o MDF-e depois de autorizado. Por lei, este procedimento pode ser efetuado no próprio sistema de emissão da nota, desde que seguido o prazo estipulado. Ao clicar, informe na nova janela a justificativa do cancelamento. Esta informação deve ter no mínimo 15 e no máximo 255 caracteres, não podendo ser especial (ç ou acentos, por exemplo). Clique “Ok” para finalizar.

Cancelar CT-e

Informe a Justificativa do Cancelamento

Justificativa:

Mínimo de 15 e máximo de 255 caracteres.

OK Fechar

Quando um MDF-e é cancelado, o status passa a ser de “CANCELADA”.



Botão Voltar: Retorna para o “Gerenciar MDF-e”, onde estão localizados todos os MDF-es emitidos no sistema.

Gerenciar MDF-e

O Safeweb eNota MDF-e permite que o usuário gerencie todos os manifestos emitidos pelo sistema. Para visualizá-lo selecione “Gerenciar MDF-e”, na barra de menu.

Aqui, os manifestos são organizados conforme a ordem em que são criados no sistema.

A primeira opção no gerenciamento é o filtro de pesquisa. É permitido pesquisar por status (ex: Autorizada ou Cancelada), por período, chave de acesso, dentre outras formas.

Filtro de pesquisa

Status: Período Emissão: <dd/MM/yyyy> a <dd/MM/yyyy>
 Série: Número: a
 Chave de Acesso: com DAMDFE Impresso

	Série	Número	Data/Hora Emissão	Situação
	1	185	03/10/2014 11:08:03	DIGITAÇÃO
	1	184	02/10/2014 14:11:02	ENCERRADA
	1	183	02/10/2014 12:04:30	AUTORIZADA
	1	182	02/10/2014 11:41:02	PROCESSAMENTO
	1	181	23/09/2014 16:06:23	ENCERRADA
	1	180	22/09/2014 14:08:22	PROCESSAMENTO
	1	179	19/09/2014 16:23:19	ENCERRADA
	1	178	19/09/2014 16:23:19	PROCESSAMENTO
	1	177	19/09/2014 15:44:19	PROCESSAMENTO
	1	176	26/08/2014 16:03:04	DIGITAÇÃO
	1	175	08/08/2014 17:09:16	DIGITAÇÃO
	1	174	07/08/2014 16:02:07	AUTORIZADA
	1	173	07/08/2014 16:01:07	PROCESSAMENTO
	1	172	07/08/2014 16:01:07	AUTORIZADA
	1	171	07/08/2014 15:44:51	PROCESSAMENTO

Selecionar: Todas, Nenhuma. Itens por página: 15 MDFes

Legenda:

Podemos identificar os manifestos eletrônicos pela série, número, data/hora emissão, ou ainda Situação.

Há outras funcionalidades para as notas: copiar, visualizar, editar e excluir.



Copiar: (duas folhas sobrepostas) copia todos os dados do MDF-e e criar um novo, mantendo os mesmos dados do anterior.



Visualizar: (lupa) permite a visualização dos dados do MDF-e, sem poder editar.



Editar: (lápiz) representa a edição dos dados do conhecimento.



Excluir: (lixeira) representa a exclusão do MDF-e selecionado.

Vejamos a coluna “Situação”. Observe que o estado atual do MDF-e está diretamente relacionado às funcionalidades de edição ou exclusão.



DIGITAÇÃO – O MDF-e apenas foi criado e salvo no sistema, podendo estar em processo de digitação, ou ainda ser excluído. Significa também que não foi transmitido para a SEFAZ.



VALIDADA – Também mostra que o MDF-e não foi transmitido à SEFAZ, mas que todos os campos obrigatórios foram preenchidos. Pode ainda ser editado ou excluído.



PROCESSAMENTO – O MDF-e foi transmitido à SEFAZ, porém ainda não houve retorno do órgão. Neste caso, no próprio “Gerenciar MDF-e”, clique no botão “Consultar Situação” e aguarde se a situação muda de status.



AUTORIZADA – Esta é a situação de uso do MDF-e. Além de ter sido transmitido à SEFAZ, também foi autorizado. Nesta situação é possível imprimir o DAMDFE e exportar o arquivo digital (XML). É possível apenas visualizar e cancelar (dentro do prazo legal).



REJEITADA – O conhecimento foi transmitido à SEFAZ, mas rejeitado por alguma razão. O erro é mostrado e é necessário fazer as devidas correções. Após, pode ser retransmitido.



DENEGADA – Ocorre quando há alguma irregularidade fiscal (do emitente, do tomador do serviço de transporte ou do remetente da carga). Nesta situação o MDF-e não pode ser editado ou excluído do sistema.



CANCELADA - Esta situação é permitida quando a empresa emitente cancela, no próprio sistema, o uso do MDF-e por algum motivo. O prazo para esta ação pode ser realizado, conforme legislação.

A seguir, temos os botões do menu Gerenciar MDF-e:



NOVO – Ação de abrir um novo formulário de emissão de MDF-e.



GERAR MDF-e A PARTIR DE CT-e ou NF-e – Opção usada para criar um MDF-e com os dados gerados a partir do(s) arquivo XML da Nota Fiscal eletrônica ou de um Conhecimento de Transporte.



CONSULTAR SITUAÇÃO – Consulta se há um novo status para os MDF-e (s) selecionados. Normalmente é utilizado nos casos de situação de “Processamento”.



EXPORTAR MDF-e(s) – Este botão permite fazer o a baixa (download) dos MDF-e(s) selecionados para o computador.



VOLTAR – Este botão retorna para a página inicial do sistema e-Nota MDF-e.

Chegamos ao final deste manual.

Clique no link “Voltar para o Portal” e você retornará ao Portal e-Nota, onde terá acesso aos demais sistemas da Safeweb.



e-Nota MDF-e

Manifesto de Documento Fiscal eletrônico

